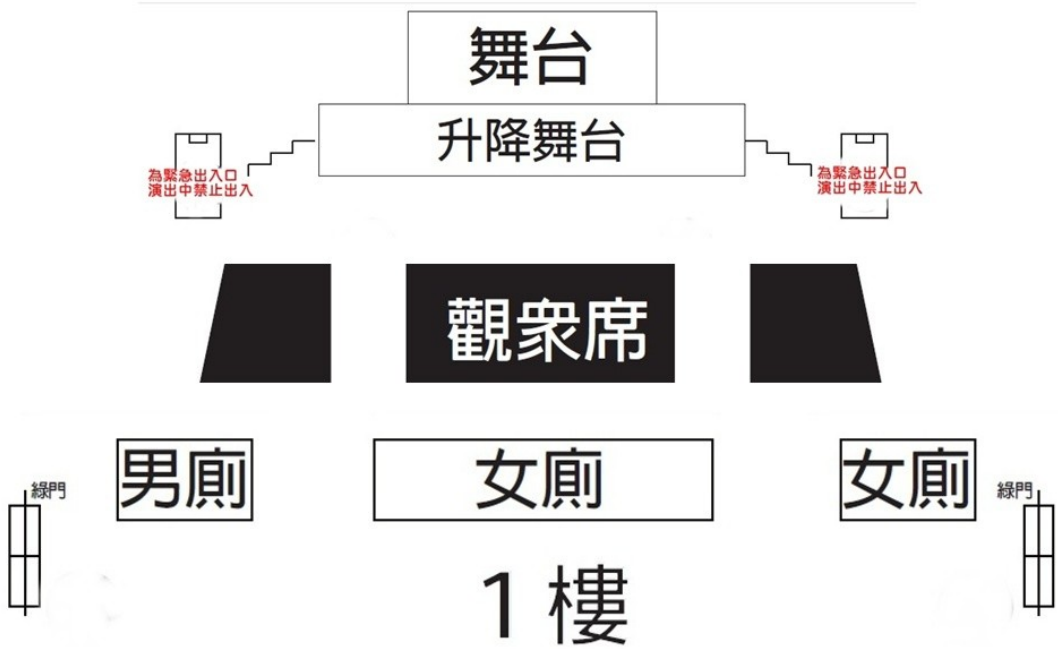
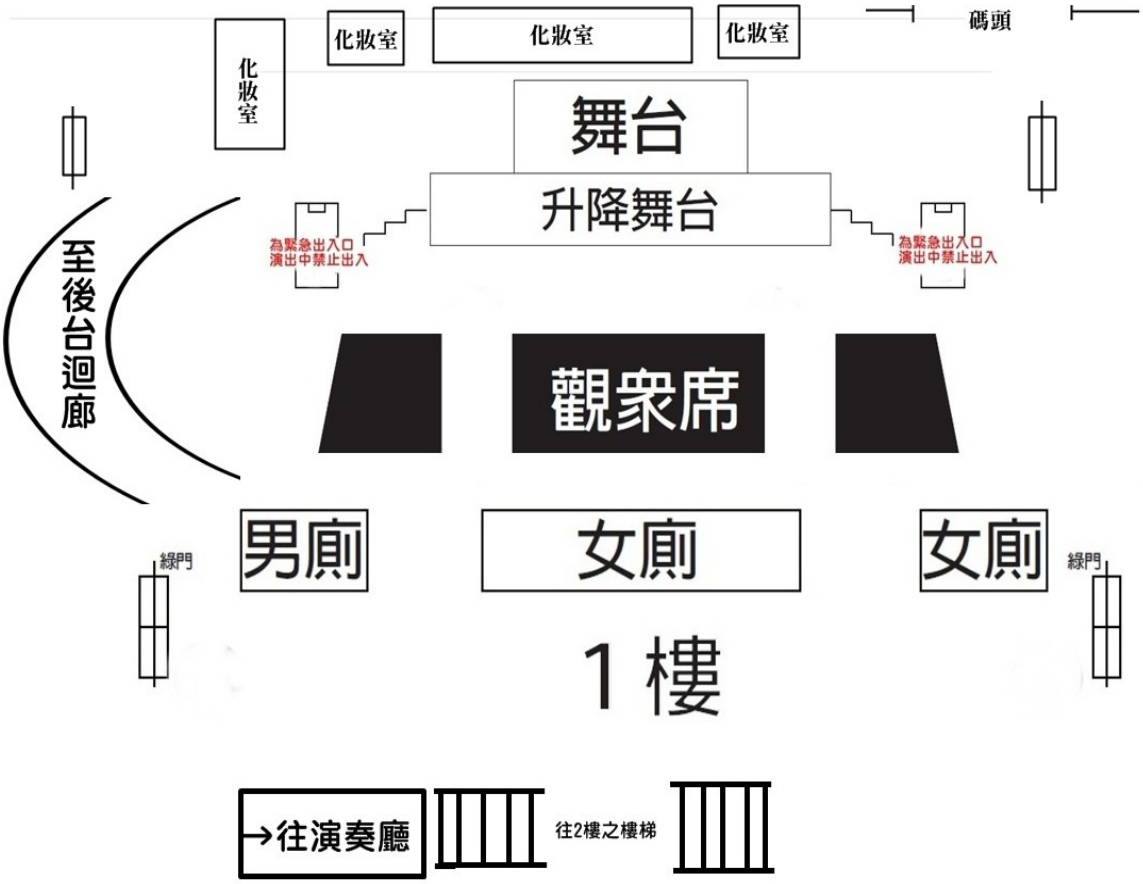
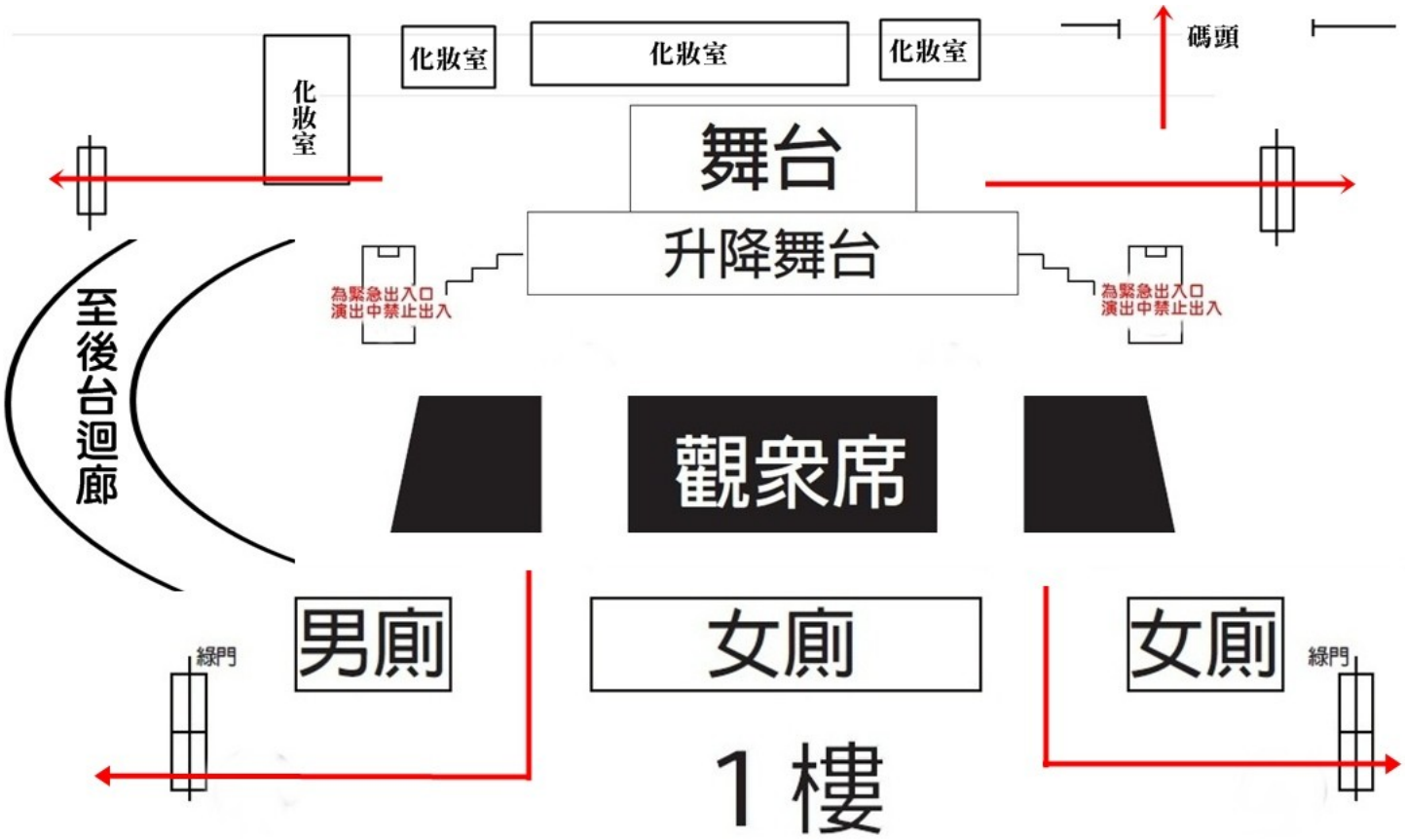
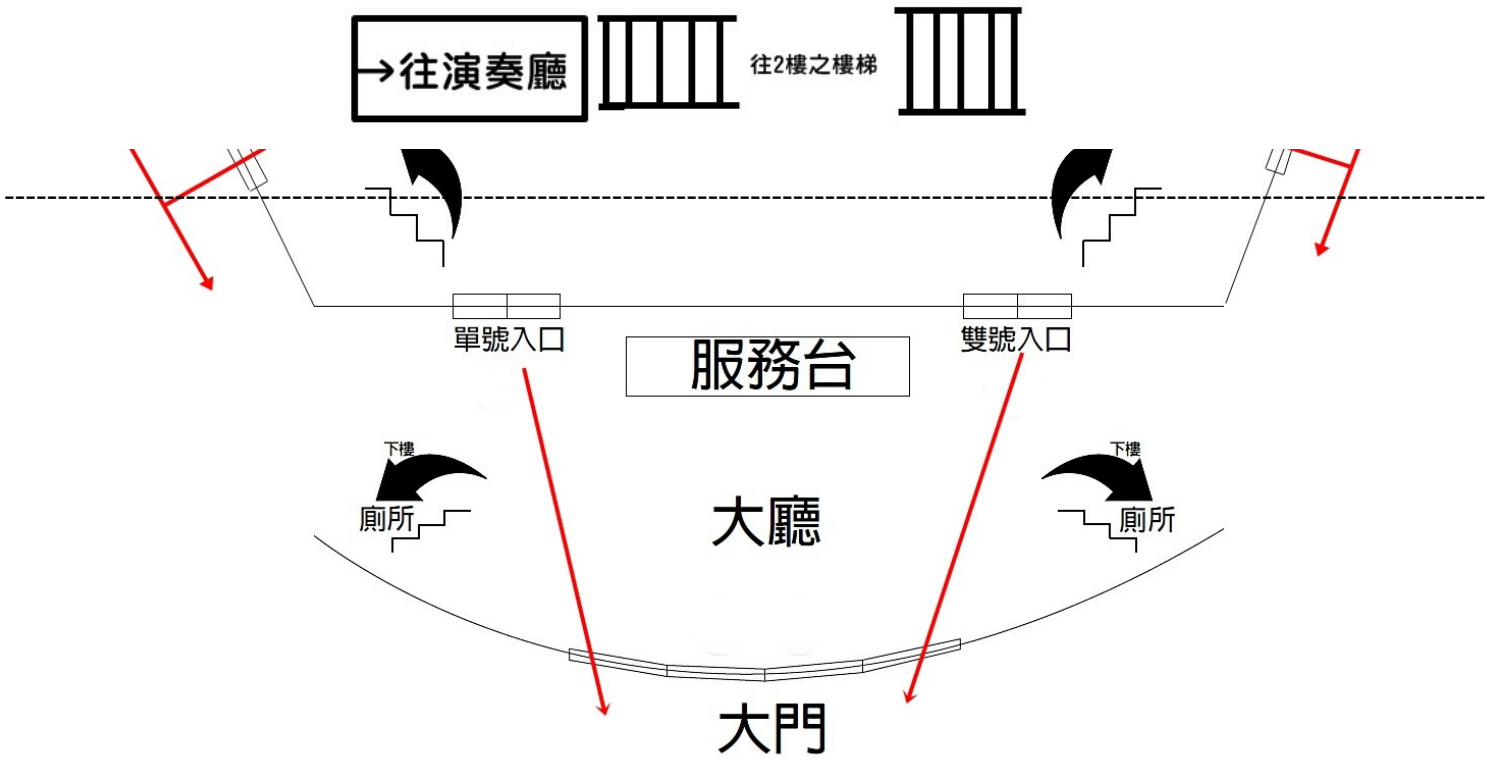
新竹縣政府文化局 演藝廳 前臺演出須知

<table>
<tr><td>演出團隊</td><td colspan="2"></td><td>節目名稱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">演出日期</td><td colspan="2" rowspan="2">☐ 午場
☐ 晚場</td><td>場佈時間</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>離場時間</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">節目總長</td><td colspan="2">(含中場休息)
_____分鐘</td><td>上半場</td><td colspan="2">分鐘</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>中場休息</td><td colspan="2">分鐘</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐ 無中場</td><td>下半場</td><td colspan="2">分鐘</td></tr>
<tr><td rowspan="4">觀眾進場</td><td>開放驗票時間</td><td></td><td rowspan="4">聯繫人員</td><td>前臺負責人</td><td>手機</td></tr>
<tr><td>開演時間</td><td></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>結束時間</td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>預估觀眾人數</td><td colspan="2"></td><td>觀眾席</td><td colspan="2">☐只開放 1 樓
☐1、2 樓皆開放
☐先開放 1 樓坐滿，再開放 2 樓</td></tr>
<tr><td rowspan="2">遲到觀眾處理</td><td colspan="2" rowspan="2">☐隨時
☐特定進場點
☐中場休息時間
☐團隊自行控制</td><td rowspan="2">入場形式</td><td colspan="2">☐售票 ☐索票</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐對號入座
☐自由入座(1 樓坐滿再開放 2 樓)</td></tr>
<tr><td>現場售票</td><td colspan="2">☐無
☐有</td><td>現場販售商品</td><td colspan="2">☐無
☐有，商品內容：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">租借設備</td><td colspan="2" rowspan="2">☐長條桌____/4 張
☐折疊椅____/10 張
☐A1 海報架___ /4 組
☐A3 指示牌___ /4 組
☐桌 巾___ /4 條</td><td rowspan="2">保留席</td><td colspan="2">☐無 ☐有</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐貴賓席椅套 ___個
☐工作席/視線遮蔽區
黑色椅套___個</td></tr>
<tr><td rowspan="2">拍照及攝錄影</td><td colspan="2" rowspan="2">☐團隊安排攝影人員
☐不可拍照
☐可拍照，不開閃光
☐可錄影
☐有安排主持人會再叮嚀</td><td rowspan="2">花束及動線</td><td colspan="2">觀眾席不開放獻花
(觀眾帶的花束先放置於前臺後方，由工作人員統一處理)</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐無 ☐有
演出者與觀眾互動(拍照或簽名)</td></tr>
<tr><td>其他注意事項</td><td colspan="5">1. 演藝廳前臺禁止用餐，工作人員如有用餐需求，應統一安排於後臺休息室。(如另有志工用餐需求者，請提前向館方提出)
2. 如有向場館租借設備(海報架、桌椅、椅套或桌巾)等，應於演出結束後清點歸還，桌椅海報架等應歸還原處。</td></tr>
</table>

本廳位置簡易圖(如有演出人員需前後台走動者，請告知動線，並標示於右方圖示)	 

緊急疏散路線


化妝室
化妝室
化妝室
化妝室
碼頭
舞台
升降舞台
為緊急出入口
演出中禁止出入
為緊急出入口
演出中禁止出入
至後台迴廊
觀衆席
男廁
女廁
女廁
綠門
綠門
1 樓


往演奏廳
往2樓之樓梯
單號入口
雙號入口
服務台
下樓
下樓
廁所
廁所
大廳
大門