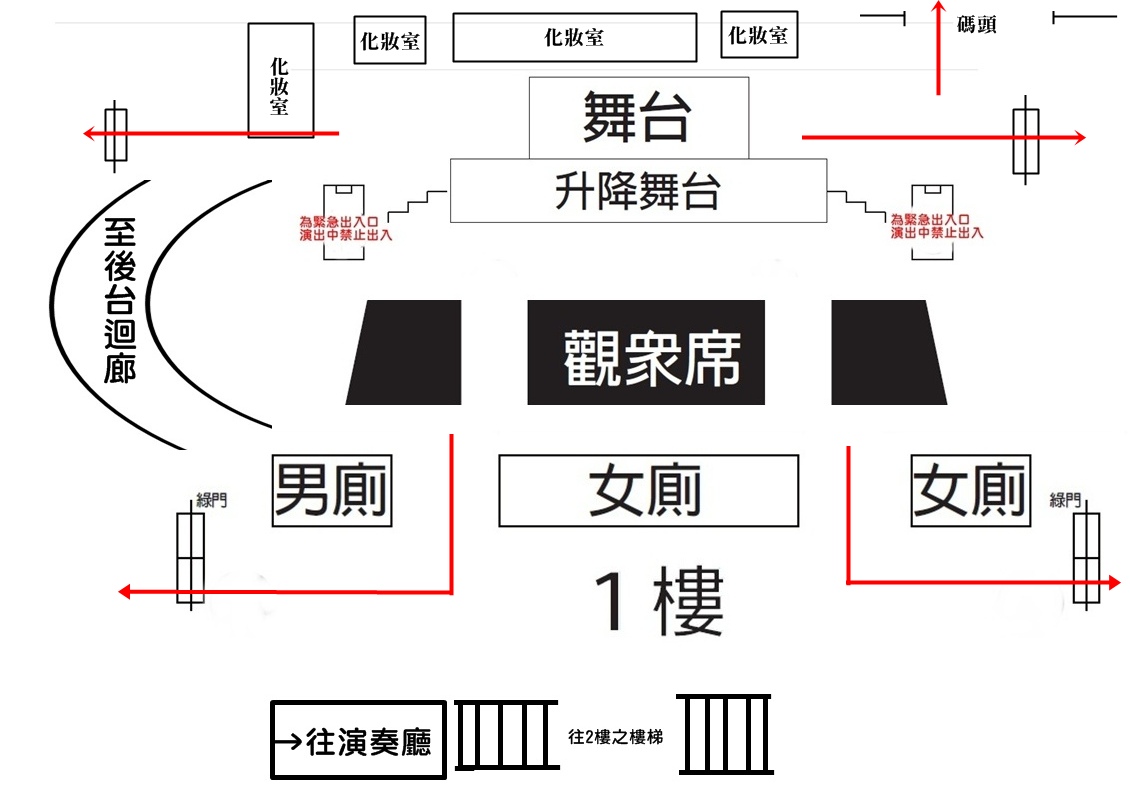
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新竹縣政府文化局 演藝廳 前臺演出須知** | | | | | | | |
| **演出團隊** |  | | | **節目名稱** |  | | |
| **演出日期** |  | | □ 午場  □ 晚場 | **場佈時間** |  | | |
| **離場時間** |  | | |
| **節目總長** | (含中場休息)  分鐘 | | | **上半場** | 分鐘 | | |
| **中場休息** | 分鐘 | | |
| □ 無中場 | | | **下半場** | 分鐘 | | |
| **觀眾進場** | 開放驗票時間 |  | | **聯繫人員** | 前臺負責人 | | 手機 |
| 開演時間 |  | |  | |  |
| 結束時間 |  | |
| **預估觀眾人數** |  | | | **觀眾席** | □只開放1樓  □1、2樓皆開放  □先開放1樓坐滿，再開放2樓 | | |
| **遲到觀眾處理** | □隨時  □特定進場點  □中場休息時間  □團隊自行控制 | | | **入場形式** | □售票 □索票 | | |
| □對號入座  □自由入座(1樓坐滿再開放2樓) | | |
| **現場售票** | □無  □有 | | | **現場販售商品** | □無  □有，商品內容︰ | | |
| **租借設備** | □長條桌 /4張  □折疊椅 /10張  □**A1**海報架 /4組  □**A3**指示牌 /4組  □桌 巾 /4條 | | | **保留席** | □無 □有 | | |
| □貴賓席椅套 個  □工作席/視線遮蔽區  黑色椅套 個 | | |
| **拍照及攝錄影** | □團隊安排攝影人員  □不可拍照  □可拍照，不開閃光  □可錄影  □有安排主持人會再叮嚀 | | | **花束及動線** | | 觀眾席**不**開放獻花  (觀眾帶的花束先放置於前臺後方，由工作人員統一處理) | |
| □無 □有  演出者與觀眾互動(拍照或簽名) | |
| **其他注意事項** | 1. 演藝廳前臺禁止用餐，工作人員如有用餐需求，應統一安排於後臺休息室。(如另有志工用餐需求者，請提前向館方提出)  2. 如有向場館租借設備(海報架、桌椅、椅套或桌巾)等，應於演出結束後清點歸還，桌椅海報架等應歸還原處。 | | | | | | |
| **本廳位置簡易圖(如有演出人員需前後台走動者，請告知動線，並標示於右方圖示)** | ---------------------------------------------------------------------- | | | | | | |

緊急疏散路線



-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

