|  |
| --- |
| **新竹縣政府文化局 演藝廳 前臺演出須知**   |
| **演出團隊** |  | **節目名稱** |  |
| **演出日期** |  | □ 午場□ 晚場 | **場佈時間** |  |
| **離場時間** |  |
| **節目總長** |  (含中場休息) 分鐘 | **上半場** | 分鐘 |
| **中場休息** | 分鐘 |
| □ 無中場 | **下半場** | 分鐘 |
| **觀眾進場** | 開放驗票時間 |  | **聯繫人員** | 前臺負責人 | 手機 |
| 開演時間 |  |  |  |
| 結束時間 |  |
| **預估觀眾人數** |  | **觀眾席** | □只開放1樓□1、2樓皆開放□先開放1樓坐滿，再開放2樓 |
| **遲到觀眾處理** | □隨時□特定進場點□中場休息時間□團隊自行控制 | **入場形式** | □售票 □索票 |
| □對號入座□自由入座(1樓坐滿再開放2樓) |
| **現場售票** | □無□有 | **現場販售商品** | □無□有，商品內容︰ |
| **租借設備** | □長條桌 /4張□折疊椅 /10張□**A1**海報架 /4組□**A3**指示牌 /4組□桌 巾 /4條 | **保留席** | □無 □有 |
| □貴賓席椅套 個□工作席/視線遮蔽區 黑色椅套 個 |
| **拍照及攝錄影** | □團隊安排攝影人員□不可拍照□可拍照，不開閃光□可錄影□有安排主持人會再叮嚀 | **花束及動線** | 觀眾席**不**開放獻花(觀眾帶的花束先放置於前臺後方，由工作人員統一處理) |
| □無 □有 演出者與觀眾互動(拍照或簽名) |
| **其他注意事項** | 1. 演藝廳前臺禁止用餐，工作人員如有用餐需求，應統一安排於後臺休息室。(如另有志工用餐需求者，請提前向館方提出)2. 如有向場館租借設備(海報架、桌椅、椅套或桌巾)等，應於演出結束後清點歸還，桌椅海報架等應歸還原處。 |
| **本廳位置簡易圖(如有演出人員需前後台走動者，請告知動線，並標示於右方圖示)** | ---------------------------------------------------------------------- |

緊急疏散路線



-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

