新竹縣政府文化局參訪預約申請單

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位: | | | | |
| 聯絡人: 聯絡電話: | | | | |
| 傳真電話: E-mail: | | | | |
| 參訪日期 | 年 月 日 | | 參訪時間 | 時 分至  時 分 |
| 參訪人數 | 人 | | 參訪館舍 | □全局□縣史館□美術館  □圖書館□演藝廳 |
| 重要來賓 |  | | | |
| 完整行程 | 如附件 | | | |
| 其他 | □需安排導覽志工  其他需求: | | | |
| 以下由新竹縣政府文化局填寫 | | | | |
| 主辦科室: | | | | |
| □史料文獻科 | □表演藝術科 | 接待人員:  □局長□副局長□秘書  □科長□承辦人□志工 | | |
| □展覽藝術科 | □圖書資訊科 |
| □藝文推廣科 |  |
| 申請回報事項 | | | | |
| 回報事項 | 1. 文化局聯絡人: 2. 窗口電話:   3.其他: | | | |

填表說明：

1. 行政科受理申請後，陳請 局長核示主辦科及接待人員。
2. 局長裁示後，轉請承辦科填列回報事項並與申請單位聯繫

安排參訪事宜。