

新竹縣政府文化局 _____ 年度檔案應用簽收單(第一聯) 業務單位備查

共二聯(第一聯業務單位備查, 第二聯申請人收執)

申請書編號: _____ 約定應用日期: 年 月 日				應用時間:(起) _____ 時 _____ 分			
申請人: _____ 承辦人: _____				(迄) _____ 時 _____ 分			
序號	檔號/宗號	文號	案由/案名	應用方式	還卷註記	頁數	備註
1				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
2				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
申請人確認借調檔案內容, 頁數及件數無誤簽收:				日期: 年 月 日			
業務單位點收還卷檔案內容、頁數及件數無誤簽收:				日期: 年 月 日			
(應收費用: _____ 元)							

新竹縣政府文化局 _____ 年度檔案應用簽收單(第二聯) 申請人收執

共二聯(第一聯業務單位備查, 第二聯申請人收執)

申請書編號: _____ 約定應用日期: 年 月 日				應用時間:(起) _____ 時 _____ 分			
申請人: _____ 承辦人: _____				(迄) _____ 時 _____ 分			
序號	檔號/宗號	文號	案由/案名	應用方式	還卷註記	頁數	備註
1				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
2				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
申請人確認借調檔案內容, 頁數及件數無誤簽收:				日期: 年 月 日			
業務單位點收還卷檔案內容、頁數及件數無誤簽收:				日期: 年 月 日			
(應收費用: _____ 元)							