

【申請表】一式 2 份

新竹縣政府文化局補助表演藝術團體赴外交流申請表

團隊名稱		團隊統一編號	
立案字號		立案日期	
團隊類型	<input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 現代戲劇 <input type="checkbox"/> 傳統戲曲		
立案地址	□□□-□□		
聯絡地址	□□□-□□		
團隊電話		團隊傳真	
負責人 / 職稱		負責人電話	
負責人 E-mail			
聯絡人 / 職稱		聯絡人電話	
聯絡人 E-mail			
計畫名稱			
計畫內容	計畫期間/前往地點/參加人數/目的及內容摘要簡介：		
預期效益	執行本計畫對推展本縣文化之影響：		

【附件一】1式2份(計畫書參考格式,可自行增減調整)

新竹縣政府文化局補助表演藝術團體赴外交流活動計畫書
團隊名稱(請填單位全銜)

一、計畫名稱:

二、計畫目的:(請詳述本次活動目標、內容、)

三、出(返)國詳細行程規劃:(團隊年度工作計畫期程)

日期	詳細行程規劃	地點

三、計畫內容:(請詳述具體的執行方式、時間、地點、演出內容等等)

四、預期效益:

五、計畫經費概算表:

【計畫收入預算明細表】(項目可自行增減修改)

項目	金額	百分比	說明
申請本局補助			本計畫預計申請經費
合計		100%	

【計畫支出預算明細表】(項目可自行增減修改)

預算項目	預算細目	金額	說明
人事費	薪資		人員薪資

【附件二】計畫書附件 1 式 2 份

剪報、評論、文宣或演出照片(格式不足請自行複製)

- 一、活動名稱：
- 二、刊登報紙或刊物：
- 三、刊登日期：

(電子檔案置入處)

- 一、活動名稱：
- 二、刊登報紙或刊物：
- 三、刊登日期：

(電子檔案置入處)

預算項目說明

填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目。

- 一、**人事費**為薪資或酬勞性費用，例如：企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、規劃費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、工作費（請分列各相關人員，如導演、技術人員等）、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、保全人員費、生活補助費、日計生活費、顧問費……等。
- 二、**事務費**為處理一般事務所發生的費用，例如：場租、房租、水電費、保險費、稅金……等。
- 三、**業務費**為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：郵電費、印刷費（請分列細目）、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響、電腦網路等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、茶點費、資料費、展場裝置費、展品租借費、紀念品製作費……等。
- 四、**維護費**為器材或設備之修繕或養護費用，例如：維護施工費、文物維修費、環境維護費、樂器維護費、道具維護費……等。
- 五、**旅運費**為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費，例如：機票費、證照費、機場稅、車資、運費（含海、空、陸運）、餐費、住宿費……等。
- 六、**材料費**為計畫所需之材料或物料配件，例如：創作材料、攝影材料、展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片……等。
- 七、**設備費**為購買資本性財產所發生的費用，例如：佈景、服裝、道具、音樂、燈光……等。
- 八、**其他**

計畫支出預算明細表（填寫舉例）

預算項目	預算細目	金額	預算說明
一、人事費			
	企劃費	00,000	
	演出費	00,000	演員人數×單場酬勞×場次
	設計費	00,000	燈光設計1人×酬勞
	工作費	00,000	導演1人×酬勞
	工作費	00,000	技術人員人數×單日酬勞×天數
	小計	00,000	
二、事務費			
	保險費	000	人數×天數×單日保險費（人員保險）投保金額= 萬
	小計	000	
	總計	00,000	