|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **新竹縣政府文化局 演奏廳 前臺演出前須知**  **演出日期：** | | | | |
| **演出團隊** |  | | **節目名稱** |  |
| **前臺負責人** |  | | **連絡電話** |  |
| **前臺佈置** | **進場時間** |  | **設備租借** | □長條桌 /2張  □折疊椅 /4張  □**A1**海報架 /2組  □**A3**指示牌 /2組  □桌 巾 /2條 |
| **離場時間** |  |
| **入場形式** | □售票  □自由入場 | | **現場售票** | □無  □有 |
| **演出節目** | 開放驗票時間： 開演時間： 結束時間：  演出長度： 分鐘(上半場: 中場休息： 下半場: )  中場：□無 □有 | | | |
| **遲到觀眾處理** | □隨時  □曲與曲中間  □中場休息時間  □團隊自行控制(\_\_\_\_) | | **貴賓保留席** | □無  □有，借用貴賓席椅套 個 |
| **現場販售商品** | □無  □有，商品內容︰ | | **攝錄影處理** | □不可拍照  □可拍照，不開閃光  □可錄影  □有安排主持人會再叮嚀 |
| **花束及流程** | 觀眾席**不**開放獻花  (觀眾帶的花束先放置於前臺後方，由工作人員統一處理) | | | |
| □無 □有  演出者與觀眾互動(拍照或簽名) | | | |
| **其他注意事項** | 1. 演奏廳前臺禁止用餐，工作人員如有用餐需求，應統一安排於後臺休息室。  2. 如有向場館租借設備(海報架、桌椅、椅套或桌巾)等，應於演出結束後清點歸還，桌椅海報架等應歸還原處。 | | | |